

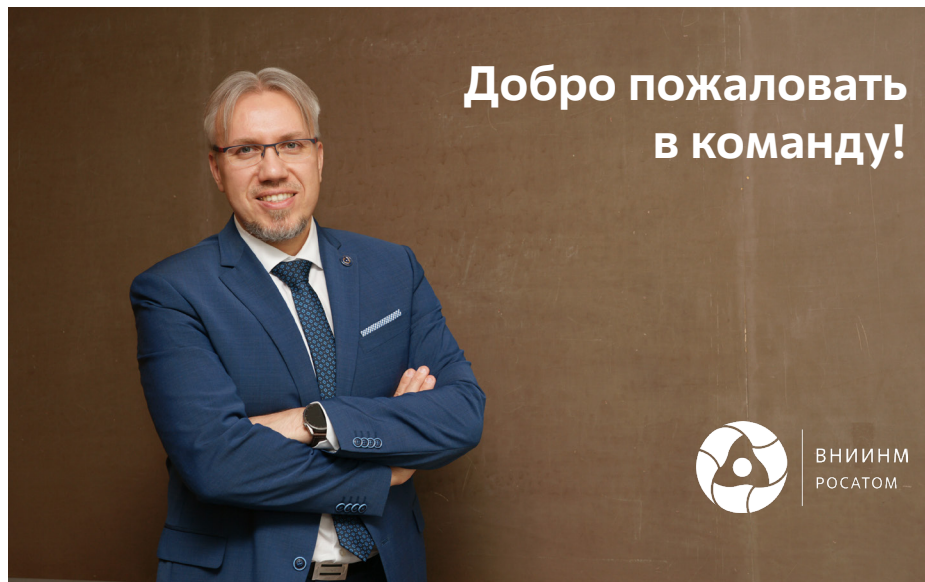


ВНИИНМ
РОСАТОМ



**Добро пожаловать
в АО «ВНИИНМ»!**

Руководство для новичка



Приветствую Вас в нашем институте. Мы уверены, что атомная энергетика России начинается здесь, так как АО «ВНИИНМ» является главным технологом и конструктором твэлов для атомных реакторов. Деятельность нашего института – Государственного научного центра Российской Федерации, который носит имя выдающегося советского ученого, академика Андрея Анатольевича Бочвара – объединяет в себе лучшие традиции атомного проекта и передовые достижения в сфере высоких технологий.

Уже скоро Вы полностью вольетесь в нашу большую и дружную команду и, чтобы облегчить процесс адаптации, предлагаю познакомиться с гидом, который Вы держите в руках.

Если у Вас останутся вопросы, то в этом буклете Вы найдете контакты сотрудников службы управления персоналом нашего института, которые всегда готовы помочь.

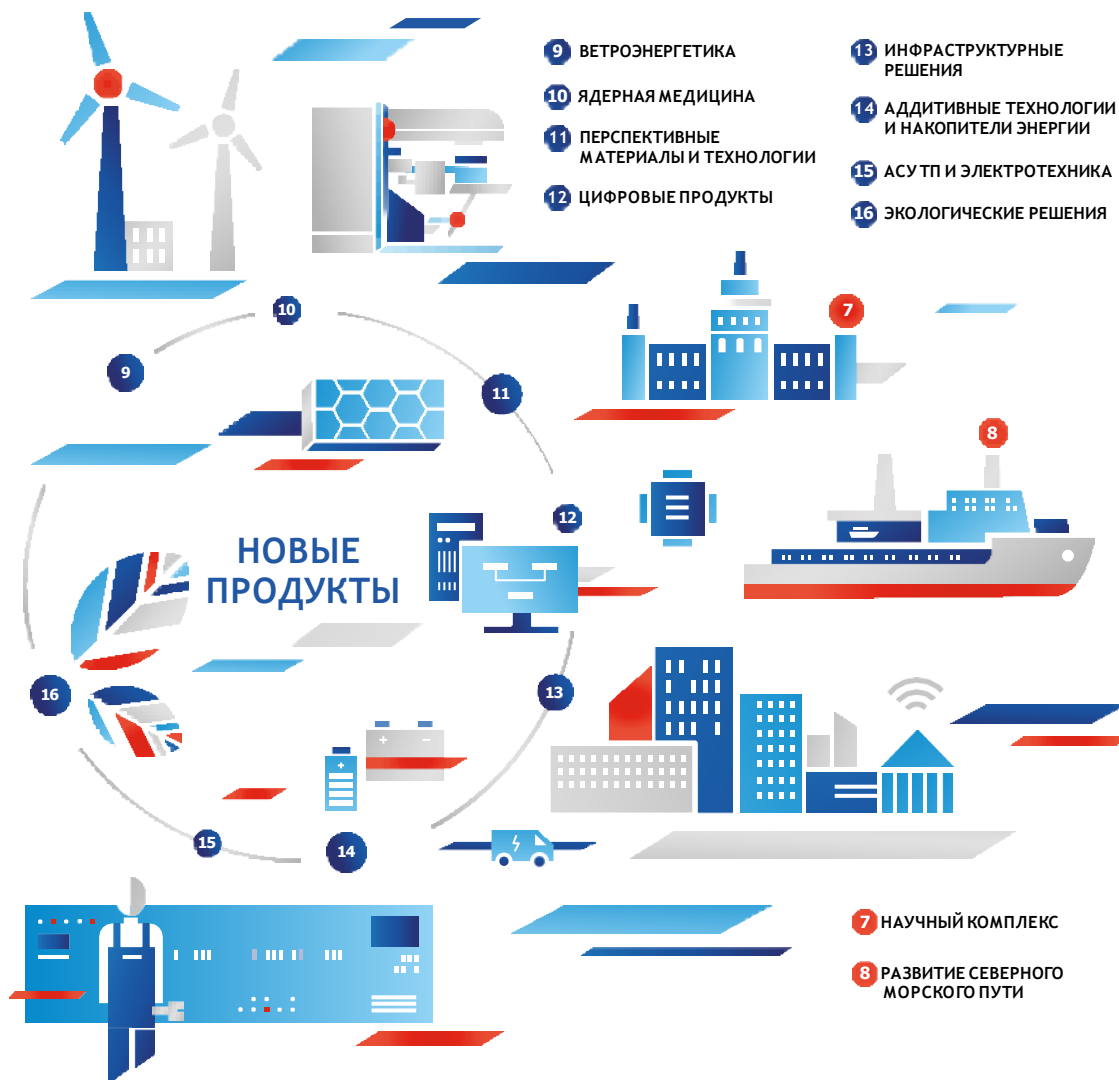
С уважением,
Генеральный директор АО «ВНИИНМ»

Л.А. Карпюк



Направления деятельности Госкорпорации «Росатом»







Ценности Госкорпорации «Росатом»

ЕДИНАЯ КОМАНДА

Мы все – «Росатом». У нас общие цели. Работа в команде единомышленников позволяет достигать уникальных результатов. Вместе мы сильнее и можем добиваться самых высоких целей. Успех сотрудников – успех компании.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Мы всегда находим наилучшие варианты решения задач. Мы эффективны во всем, что мы делаем – при выполнении поставленных целей мы максимально рационально используем ресурсы компании и постоянно совершенствуем рабочие процессы. Нет препятствий, которые могут помешать нам находить самые эффективные решения.

НА ШАГ ВПЕРЕДИ

Мы стремимся быть лидером на глобальных рынках. Мы всегда на шаг впереди в технологиях, знаниях и качествах наших сотрудников. Мы предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня. Мы постоянно развиваемся и учимся. Каждый день мы стараемся работать лучше, чем вчера.

УВАЖЕНИЕ

Мы с уважением относимся к нашим заказчикам. Мы всегда внимательно слушаем и слышим друг друга вне зависимости от занимаемых должностей и места работы. Мы уважаем историю и традиции отрасли. Достижения прошлого вдохновляют нас на новые победы.

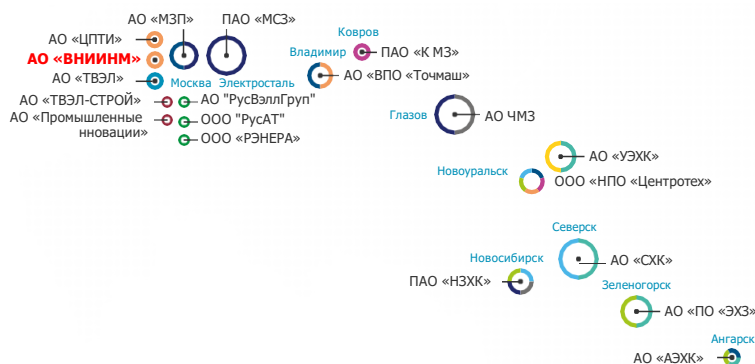
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ

Каждый из нас несет личную ответственность за результат своей работы и качество своего труда перед государством, отраслью, коллегами и заказчиками. В работе мы предъявляем к себе самые высокие требования. Оцениваются не затраченные усилия, а достигнутый результат – основа для наших новых достижений.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Безопасность – наивысший приоритет. В нашей работе мы в первую очередь обеспечиваем полную безопасность людей и окружающей среды. В безопасности нет мелочей – мы знаем правила безопасности и выполняем их, пресекая нарушения.

АО «ВНИИНМ» входит в состав топливного дивизиона ГК «Росатом»



- Комплекс фабрикации ядерного топлива
- Производство газовых центрифуг
- Разделительно-сублиматный комплекс
- Машиностроение
- Металлургия
- Новая энергетика
- НИОКР
- Химия
- Аддитивные технологии
- Управляющая компания
- Вспомогательные активы
- Отраслевые интеграторы

4

В СОСТАВЕ ТОПЛИВНОЙ КОМПАНИИ РОСАТОМА ТВЭЛ – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КЛАССИФИЦИРУЕМЫЕ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. РАЗДЕЛИТЕЛЬНО-СУБЛИМАТНЫЙ КОМПЛЕКС

Обогащение и конверсия урана

2. КОМПЛЕКС ФАБРИКАЦИИ ЯДЕРНОГО ТОПЛИВА

Производство ядерного топлива и его компонентов для различных типов реакторов

3. ГАЗОЦЕНТРИФУЖНЫЙ КОМПЛЕКС

Производство газовых центрифуг и вспомогательного оборудования для разделительно-сублиматного комплекса

4. НАУЧНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ КОМПЛЕКС

Прикладные научные исследования, разработка новых технологий и технических решений

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Обеспечение закупочной деятельности и реализация строительных проектов

6. ОТРАСЛЕВЫЕ ИНТЕГРАТОРЫ

Координация становления конкретного бизнеса с привлечением производственных и научных предприятий

АО «ВНИИНМ»

АО «ВНИИНМ» является Государственным научным центром и признанным лидером в области материаловедения и технологий ядерного топливного цикла. Специалисты института являются разработчиками подходов к повышению эффективности научных процессов на всех стадиях жизненного цикла: от идеи до запуска в производство.

АО «ВНИИНМ» создает новые и совершенствует существующие конструкции твэлов с урановым топливом для тепловых реакторов, реакторов на быстрых нейтронах, твэлы на базе микросферического топлива для высокотемпературных газовых реакторов. Институт разрабатывает твэлы и топливо для энергетических установок, для транспортных, промышленных и исследовательских реакторов, для атомных станций малой мощности.

При активном и непосредственном участии ВНИИНМ созданы: ядерный щит страны, атомный флот, современные АЭС, космические аппараты, производство по переработке отработавшего ядерного топлива и многое другое.



Научные компетенции АО «ВНИИНМ»

Научно-исследовательское и конструкторско-технологическое отделение разработки твэлов с оксидным урановым топливом для тепловых реакторов

Научно-исследовательское и конструкторско-технологическое отделение разработки твэлов для быстрых и газовых реакторов

Научно-исследовательское твэльно-топливное отделение (ЯЭУ)

Научно-исследовательское метрологическое отделение

Научно-технологическое отделение по обращению с отработавшим ядерным топливом и радиоактивными отходами

Межлабораторные сличительные испытания

Технологическое отделение по обращению, учету и контролю РАО

Материаловедческо-технологический отдел композиционных, магнитных и специальных материалов

Отделение вывода из эксплуатации ЯРОО

Отделение технологии и материаловедения сверхпроводящих и функциональных материалов

Группа по нанесению покрытий материаловедческо-технологического отдела

Научно-исследовательское отделение разработки технологий и оборудования специальных неядерных материалов и изотопной продукции

Общепромышленная деятельность



КАРТА АДАПТАЦИИ НОВОГО СОТРУДНИКА В АО «ВНИИНМ» (последовательность действий)

В первый рабочий день

- Ознакомьтесь с основными документами (положения, регламенты, должностная инструкция) в службе управления персоналом.
- Оформите документы о приеме у кадровых администраторов.
- Пройдите этап «Приветственное слово» в службе управления персоналом, получите подарочный набор нового сотрудника («пакет новичка»).
- Познакомьтесь с руководителем и коллегами своего подразделения.
- Познакомьтесь со своим наставником (Помощник по адаптации)
- Получите оборудование (ПК/ноутбук)
- Пройдите инструктажи в соответствии с графиком, выданным при приеме на работу.
- Получите временный пропуск для входа в институт на проходной в Бюро пропусков.

В течение первой недели

- Получите пароли к корпоративным учетным записям на ПК. Сделайте с руководителем заявки на ИТ-системы.
- Совместно со своим руководителем обсудите задачи программы адаптации.
- Подключитесь к корпоративным системам и ресурсам.
- Пройдите обязательные дистанционные курсы нового сотрудника в Рекорд Мобайл.

В течение первого месяца

- Заполните с руководителем карту КПЭ в системе Рекорд, если вы относитесь к категории «руководитель».
- Оформите банковскую карту, на которую будет начисляться заработная плата.
- Поучаствуйте в вводном семинаре «Добро пожаловать в АО «ВНИИНМ».
- Пройдите экскурсию для группы новых сотрудников.
- Получите полис ДМС.
- В случае необходимости пройдите обязательное обучение, обсудив потребность с руководителем.
- Направьте сотруднику, ответственному за обучение, отчет о пройденных курсах в Рекорд Мобайл.

По истечении 3-х месяцев

- Совместно с руководителем подведите итоги задач, из программы по адаптации.
- Получите постоянный пропуск на проходной в Бюро пропусков.



Программа адаптации

Мероприятие	Срок	Ресурсы	Телефон	
Ознакомиться с основными документами (положения, регламенты, должностная инструкция) в службе управления персоналом.	1й рабочий день	Кадровые администраторы, служба управления персоналом (направление по организации и оплате труда)	83-54 80-46 82-61	
Оформить документы по приему и временный пропуск		Кадровые администраторы/Бюро пропусков	83-54 80-46 82-84	
Пройти этап «Приветственное слово» в службе управления персоналом, получите подарочный набор нового сотрудника («пакет новичка»).		Служба управления персоналом (направление подбор и развития персонала)	89-17 82-73	
Познакомиться с руководителем и коллегами.		Непосредственный руководитель		
Познакомиться с наставником (запишите № телефона).				
Пройти инструктажи в соответствии с графиком, выданным при приеме на работу.	1ая рабочая неделя	Кадровые администраторы	80-46 83-54	
Получить оборудование (ПК/ноутбук) и доступ к необходимым информационным ресурсам		Непосредственный руководитель		
Подключиться к Личному кабинету и Марк-мобильному ассистенту		Руководитель направления внутренних коммуникаций	81-82	
Подключиться к Телеграм-каналу и Мобильному приложению ВНИИНМ				
Подключиться к Rosatomlife и Atomspace				
Пройти обязательные дистанционные курсы нового сотрудника в Рекорд Мобайл, отправить отчет о прохождении:		Служба управления персоналом (направление подбор и развития персонала)	82-73	
1 Добро пожаловать в атомную отрасль!				
2 Ценности Росатома				
3 Информационная безопасность. Отраслевые правила				
4 Информационная безопасность – личная компетенция каждого				
5 Цифровая трансформация: тренды и основные понятия				
6 Производственная система "Росатом". Основы				
7 Особенности работы в операционной системе Astra Linux				
8 МойОфис Текст. Основной функционал. Часть 1				
9 МойОфис Текст. Основной функционал. Часть 2				
10 МойОфис Таблица. Основной функционал. Часть 1				
11 МойОфис Таблица. Основной функционал. Часть 2				
12 МойОфис Презентация. Основной функционал. Часть 1				
13 МойОфис Презентация. Основной функционал. Часть 2				



(Ф.И.О)

(Должность)

(Структурное подразделение)

Пройте Welcome-тренинг и экскурсию.	1й месяц работы	Служба управления персоналом (направление подбор и развития персонала)	82-73
Заполнить карту КПЭ		Непосредственный руководитель	
Профессиональные задачи на адаптационный период/испытательный срок:		Непосредственный руководитель	
_____	" " _____ 20__		
_____	" " _____ 20__		
_____	" " _____ 20__		
_____	" " _____ 20__		
_____	" " _____ 20__		
Подвести итоги профессиональных задач (обратная связь для подтверждения прохождения испытательного срока)	По истечению 3х месяцев работы	Непосредственный руководитель	
Получить постоянный пропуск		Бюро пропусков	82-84

Контрольно-пропускные пункты

КПП-1	КПП-2	КПП-3	КПП-4
Улица Рогова	Улица Рогова	Улица Берзарина	Улица Берзарина
Предназначено для осуществления санкционированного прохода	Предназначено для осуществления санкционированного проезда лиц и грузов на ТС. (проезд, мото и вело транспорта не допускается)	Предназначено для осуществления санкционированного прохода	Предназначено для осуществления санкционированного проезда лиц и грузов на ТС. (проезд мото и вело транспорта не допускается)
Круглосуточно	Резервное АКПП	Будние дни: 8:00-20:00	Круглосуточно

Порядок пропуска персонала

Камера хранения	Перед проходом на территорию Общества необходимо проверить и, при наличии, сдать в камеру хранения все предметы, запрещенные к проносу на территорию.
ПВЛК	Необходимо пройти через внешний стационарный ПВЛК (детектор взрывчатых веществ, систему биометрической идентификации), к турникету шлюзового типа с весовой платформой, металлообнаружитель.
Пропуск	При входе в турникет находится кодонаборное устройство. К устройству подносится пропуск на расстояние от 1 до 5 см.
Личный код	При идентификации пропуска на панели загорится зеленый сигнал. Затем набирается 3-х значный личный код.
Турникет	Если данные пропуска, системы биометрической идентификации по руке, веса, личного кода и разрешенного временного интервала прохода совпали, турникет разблокируется.

Предметы, разрешенные для проноса

Персоналу института, командированным лицам и посетителям **разрешается проносить** через КПП без оформления разрешений на внос и материальных пропусков на вынос:

- Дамские и мужские сумки (портфели) не превышающие по размерам 45 x 45 см, за исключением рюкзаков;
- Документацию не выше грифа «ДСП» или «КТ», при наличии в пропуске специального шифра «Портфель»;
- Калькуляторы, электронные часы, электронные сигареты, брелоки от сигнализации на личный транспорт;
- Личные ключи, зонты;
- Предметы личного туалета, открытую литературу, лекарственные средства и продукты питания, в том числе соки, воды и т.п. – в легко просматриваемых упаковках или полиэтиленовых пакетах с целью их идентификации;
- При наличии на пропуске шифра «РП», дающего право на внос/вынос одного мобильного телефона, разрешается пронос вместе с ним без дополнительного оформления материального пропуска: штатного зарядного устройства к телефону входящего в комплект, наушников, внешней гарнитуры.

При наличии пропуска на внос/вынос ноутбука, фотоаппарата и др., разрешается внос/вынос вместе с этим устройством, без дополнительного оформления пропуска к нему, полного комплекта оборудования (встроенная в фотоаппарат карта памяти, зарядное устройство, соединительные провода и кабели, графический манипулятор к ноутбуку, сумка или чехол для транспортирования и др.).



Предметы, запрещенные для проноса

Через КПП института, в категорированные (режимные) помещения (здания, сооружения) **запрещается проносить (провозить)** без письменного согласования со СНИО (П-302):

- Телевизоры (всех видов и типов, включая пульты);
- Любую фото или видеотехнику (например, видеомагнитофоны, видеоплееры, видеопроекторы, видеоприставки, КПК, игровые приставки, видеокамеры всех видов, фото или видеовоспроизводящую аппаратуру, видеорегистраторы, пульты, тепловизоры, приборы ночного видения и т.п.);
- Компьютерную технику и устройства к ним (системные блоки (включая их содержимое как отдельные элементы), мониторы, принтеры, клавиатуры, графические манипуляторы, сканеры, плоттеры, звуковые колонки, микрофоны, ноутбуки всех видов и типов, блоки питания и т.д.);
- Копировальные аппараты всех видов и типов;
- Телефонную аппаратуру всех видов и типов (концентраторы, мини АТС, линейные и цифровые телефонные аппараты и т.д.);
- Радиопередающую и радиоприемную аппаратуру;
- Мобильные телефоны (всех видов и типов без соответствующего шифра);
- Диктофоны (всех видов и типов);
- Накопители информации (внешние винчестеры, лазерные диски, дискеты, флэшкарты и тп);
- Звукозаписывающую, звукоусилительную и звуковоспроизводящую аппаратуру;
- Комплектующие охранной и пожарной сигнализации;
- Комплектующие систем оповещения (колонки, пульты);
- Контрольно-измерительную аппаратуру (всех видов и типов);
- Комплектующие систем кондиционирования (блоки, пульты);
- Специальную технику по защите информации;
- Оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, ножи любых типов, электрошокеры;
- Любые металлические предметы (за исключением ключей от замков, деталей одежды, зонтов, сумок, не превышающих допустимые пределы по весу);

- Крупногабаритные (свыше 45х45 см) сумки, портфели, любые чемоданы, баулы, свертки, рюкзаки;
- Не просматриваемые емкости (упаковки, пакеты, бутылки и т.п.) которые невозможно досмотреть или идентифицировать их содержимое;
- Материальные ценности (чайники, фены, электро-бритвы, фонари, картриджи, тонеры и т.п.).

Фото и видеосъемка на территории института запрещена.

Виды и группы пропусков

ПЕРВАЯ ГРУППА ПРОПУСКОВ	Выдаются лицам руководящего состава Общества (генеральному директору, заместителям генерального директора, лицам отвечающим за безопасное функционирование Общества)
ВТОРАЯ ГРУППА ПРОПУСКОВ	Выдаются работникам Общества, постоянно работающим на охраняемой территории, лицам дочерних организаций, работающих на территории АО «ВНИИНМ» на постоянной основе.
ВРЕМЕННЫЕ ПРОПУСКА	Выдаются работникам Общества на период испытательного срока, постоянно работающим вне территории, а также работникам организаций, прикомандированным к институту.
РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА	Выдаются для разового прохода.



Алгоритм действий сотрудника для получения доступа к ИТ-Системам

При трудоустройстве сотрудника автоматически создается учетная запись и предоставляются доступы к базовым сервисам ИКС АО «ВНИИНМ» - Электронная почта, Рекорд, Личный кабинет, к информационным порталам Госкорпорации.*

Конверт с логином и первичным паролем сотрудник получает в отделе Информационной безопасности (тел. 82-82).

Дополнительные доступы к информационным ресурсам и сервисам ИКС АО «ВНИИНМ» осуществляется на основании электронной заявки, согласованной с владельцем ресурса, направляемой в центр поддержки пользователей.

Для получения доступа необходимо:

Заполнить бланк Листа исполнения (Бланк заявки по форме 1.1 из Альбома Заявок по ИТ-Ресурсам АО «ВНИИНМ»**) соответствующий конкретному информационному ресурсу или сервису ИКС АО «ВНИИНМ», к которому необходимо предоставить доступ.

Лист исполнения возможно заполнить в бумажном виде или в электронном виде с использованием системы ЕОСДО.

Заполненный, согласованный и подписанный Лист исполнения необходимо предоставить сотруднику ответственному за учет ИТ-Активов.

По факту предоставления доступа Вам поступит оповещение о выполнении обращения.

Перечень ролей с описанием по каждой ИКС можно запросить в ЦПП АО «Гринатом» позвонив по внутреннему номеру 1111 или отправив запрос по электронной почте на адрес 1111@greenatom.ru

*обязательным условием является заведение сотрудника Отделом кадров как кандидата в ИАСУП

**лист исполнения для получения доступа можно скачать с корпоративного диска S по пути:
Ресурсы подразделений/Общие ресурсы/ИТ-регламенты/Альбом заявок

Обязательные корпоративные информационные ресурсы

Подключение мобильной почты BOXER

Вы можете установить рабочую почту на ваш мобильный телефон. Для получения данных для учетной записи и инструкции по подключению напишите на адрес boxer@rosatom.ru.

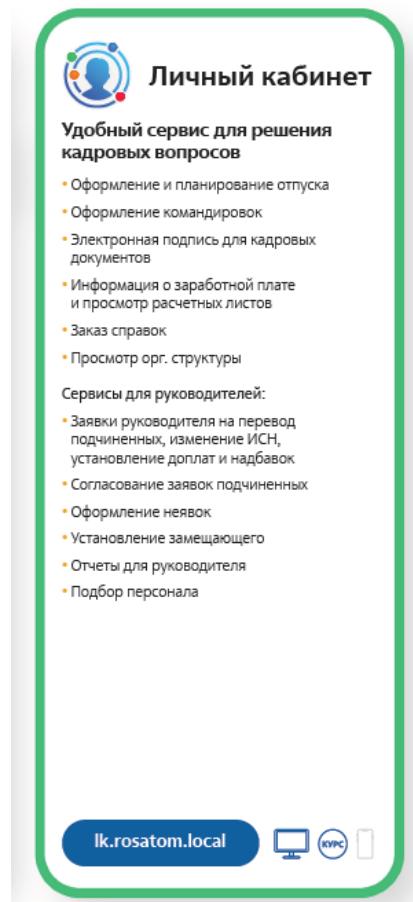
Личный кабинет

Войти в Личный кабинет Вы можете, кликнув ярлык на рабочем столе.

Единая отраслевая система документооборота (ЕОСДО)

Система электронного документооборота предназначена для создания, согласования, регистрации всех корпоративных документов. В ЕОСДО создаются служебные письма, проекты нормативно-распорядительных документов и договора с контрагентами.

Ознакомьтесь с возможностями системы, переходя в Личном кабинете в Инструкции (?).



Обязательные корпоративные информационные ресурсы

Мобильное приложение для обучения и развития РЕКОРД MOBILE

РЕКОРД mobile – мобильная образовательная платформа, обеспечивающая сотрудникам атомной отрасли доступ к знаниям высокого качества с любого устройства в любое удобное время.

На платформу можно попасть с рабочего ПК и через мобильное устройство.

1. С рабочего ПК: перейдите на сайт www.ml.rosatom.ru и выберите «Я сотрудник гражданской части отрасли». Система автоматически авторизует вас в приложении.

2. Для входа с мобильного устройства скачайте приложение РЕКОРД mobile в AppStore или Google Play. Можно также сканировать этот QR-код:



Далее введите логин от доменной учетной записи, который вы используете при авторизации в корпоративной почте или КУРС (пример: `ivpetrov`). Выбрать способ получения одноразового пароля и нажать на кнопку «Продолжить».

Если вы выбрали способ получения пароля «Рабочий e-mail», то на рабочую почту вам придет код подтверждения. Этот код нужно ввести в соответствующее поле и нажать на кнопку «Вход».

В случае возникновения трудностей с авторизацией – обращайтесь к ответственному за обучение сотруднику службы управления персоналом.

Контакты:

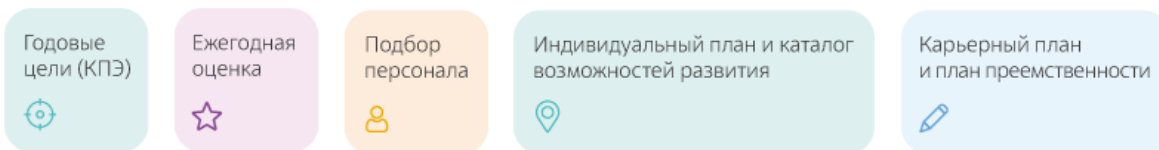
Главный специалист

Васильева Светлана Александровна (e-mail: SvetlaAleksaVasilyev@bochvar.ru)

Тел. +7 499-190-8999 доб. 82-73

Рекорд 2.0

Задачи, которые решает Рекорд 2.0:



Как зайти в сервис Рекорд 2.0?



РЕКОРД 2.0

Доступ через ярлык
на рабочем столе

или

ПО ССЫЛКЕ:

rec.rosatom.local

(КСПД или КУРС)

Инструкции пользователей (отдельно для ролей «Сотрудник»/«Руководитель») находятся в самой системе, в разделе «Справка» (справа внизу на любой странице).

В случае возникновения вопросов или трудностей работы с программой пишите на адрес 1111@greenatom.ru



Полезные сервисы

Марк. Мобильный ассистент

Установите корпоративный мессенджер – мобильный помощник Марк.
С помощью Марка вы можете:

- Задать вопрос по организационному развитию;
- Заказать копию трудовой книжки, справку 2-НДФЛ, справку для визы;
- Узнать остаток отпуска и оформить заявку на отпуск;
- Оформить заявку на командировку и маршрут командировки;
- Оформить заявку в техподдержку;
- Оформить заявку на сброс пароля;
- Посмотреть информацию о заявках;
- Получить ответы на вопросы, касающиеся социальных льгот, адаптации и обучающей платформы РЕКОРД.

Установите мессенджер Atom Space и начните общение с Марком

01 Установите мобильное приложение **Atom Space** на своё мобильное устройство через AppStore или Google Play



02 Следуйте инструкциям в приложении и подключите корпоративный сервер <https://cts03.rosatom.ru>

03 Укажите логин вашей корпоративной учётной записи

04 Нажмите на значок «Дипломат» в подразделе «Боты» и выберите «Марк. Мобильный ассистент»

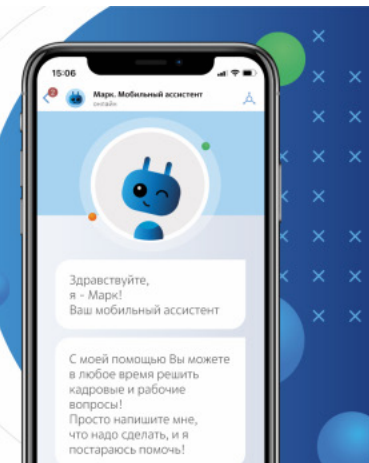


05 В карточке чат-бота нажмите на иконку сообщения и напишите «Привет»



06 Разрешите Мобильному ассистенту доступ к данным Личного Кабинета

07 Начинайте общение с Мобильным ассистентом по всем возможным сценариям!



Полезные сервисы

Приложение ВНИИНМ

Установите информационный центр – мобильное приложение ВНИИНМ.

В приложении вы можете:

- Следить за новостями и изменениями в институте;
- Получать актуальную информацию о мероприятиях;
- Участвовать в опросах и голосованиях;
- Получать приглашения на спортивные мероприятия;
- Скачивать инструкции по работе с ИТ-ресурсами Госкорпорации;
- Ежедневно просматривать меню столовой;
- Скачивать свежий номер отраслевой газеты;
- Получать обратную связь.

Приложение ВНИИНМ доступно для скачивания на мобильные устройства:



Android



iOS

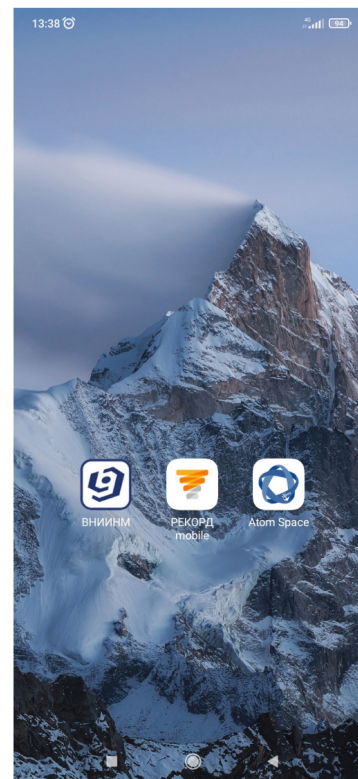
Для получения логина и пароля к приложению, пожалуйста, обращайтесь в отдел массовых и внутренних коммуникаций.

Контакты:

Ольга Гудошникова (e-mail: OIEGudoshnikova@bochvar.ru)

Иван Комогорцев (e-mail: INKomogortsev@bochvar.ru)

Тел. +7 499-190-8999 доб. 81-82.



Социальные сети

Сообщество во ВКонтакте и Telegram-канал

Подписывайтесь на социальные сети ВНИИНМ во ВКонтакте и Telegram.

В социальных сетях вниинм вы можете:

- Узнавать о событиях в жизни института;
- Знакомиться с анонсами мероприятий;
- Следить за фото- и видеорепортажами;
- Общаться с коллегами;
- Принимать участие в опросах и голосованиях;
- Участвовать в конкурсах и получать призы;
- Ставить лайки, комментировать.

Росатом LIFE

Подключайтесь к корпоративной социальной сети – Росатом LIFE.

В Росатом LIFE вы можете:

- Просматривать ленту, быть в курсе последних событий;
- Приглашать коллег, развивать свою сеть контактов, знакомиться быстрее;
- Делиться опытом, знаниями, узнавать новое;
- Работать сообща;
- Эффективно управлять задачами и проектами в удобном треккере;
- Находить единомышленников по увлечениям и интересам, делиться впечатлениями;
- Создавать сообщества по своим интересам и для реализации рабочих задач.



Ежегодная оценка эффективности деятельности



Рабочее время

Для работников АО «ВНИИНМ» устанавливаются:

Для работников АО «ВНИИНМ» в зависимости от должности могут быть установлены сменный или стандартный (пятидневный) режимы труда.

Внимательно ознакомьтесь с разделом Рабочее время в Вашем трудовом договоре и Правилах внутреннего трудового распорядка.

Важно!

Пребывание на территории АО «ВНИИНМ» по разовым, временным и постоянным пропускам ограничено до 20:00.

При наличии производственной необходимости оформляется шифр «круглосуточно». Порядок оформления отражен в Приказе от 28.05.2021 № 26/416-П.

Заработная плата

Заработная плата начисляется и выплачивается до 10 и 25 числа каждого месяца. Годовое премирование осуществляется, как правило, в апреле следующего за отчетным года.

Банковская карта в рамках зарплатного проекта оформляется по желанию работника.

В рамках зарплатного проекта рекомендуется выбрать любой из трех банков-партнеров: Сбербанк, Газпромбанк или ВТБ.



Отпуск ежегодный оплачиваемый

В соответствии с трудовым законодательством РФ работникам АО «ВНИИНМ» предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

В случае работы во вредных или особо вредных условиях труда устанавливается дополнительный отпуск от 7 календарных дней, который предоставляется за фактически отработанное время в данных условиях.

По договоренности между Вашим руководителем и Вами отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Если Ваш отпуск внесен в График отпусков, то за три недели до его начала Вы получите уведомление на электронную почту. Пожалуйста, зайдите в информационную систему «Личный кабинет работника» и подтвердите ваш планируемый отпуск не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

Если у Вас появилась необходимость оформить отпуск вне запланированного графика заполните заявку в Личном кабинете не позднее, чем за 2 недели до его начала, предварительно получив согласование руководителя.

Добровольное медицинское страхование

В компании действует корпоративная социальная программа добровольного медицинского страхования (дмс) работников.

Если Вы являетесь сотрудником, работающим по основному месту работы, то страховой полис будет оформлен в течение 2-3 недель с первого дня работы. По готовности полис будет направлен Вам по электронной почте.

Программа дмс включает амбулаторно-поликлиническую помощь; помощь на дому; стоматологическую помощь; скорую и неотложную медицинскую помощь; стационарную медицинскую помощь (экстренная и неотложная госпитализация); медицинскую реабилитацию после тяжелого перенесенного заболевания; восстановительное лечение после covid-19.



Оказание помощи в определенных жизненных ситуациях

Виды материальной помощи:

- при рождении/усыновлении ребенка (детей);
- в случае смерти члена семьи;
- членам семьи работника в случае смерти работника;
- в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств;
- в случае тяжелого заболевания работника;
- на содержание детей в яслях и детских садах;
- доплата в виде ежемесячной доплаты к государственному пособию матерям/отцам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- материальная помощь молодым специалистам при трудоустройстве.

Контакты:

Главный специалист по социальным программам

Нестерова Татьяна Владимировна (e-mail: TVINesterova@bochvar.ru)

Тел. +7 499-190-8999 доб. 80-52

Оформление листка нетрудоспособности

Если Вы не можете выйти на работу по уважительной причине, в том числе, болезни, Вы обязаны в максимально возможные короткие сроки, в течение первых двух часов отсутствия, сообщить о наступлении данных обстоятельств своему непосредственному руководителю.

После выздоровления электронный лист нетрудоспособности от медицинского учреждения передается напрямую в ФСС, данные листа нетрудоспособности в службу управления персоналом, предоставлять не требуется.



Профсоюз

Задача Профсоюза - это создание дополнительного привлекательного для сотрудников «Социального пакета»:

- материальная помощь в тяжелых жизненных ситуациях и по торжественным событиям;
- санаторно-курортное лечение Работников и их детей, отдых детей работников;
- контроль качества питания;
- аренда спортивных площадок для командных игр (футбол, волейбол);
- дотируемый абонемент в фитнес центр;
- спортивные и культурные мероприятия (спартакиады, турниры, экскурсии, целевые спектакли и театральные билеты, билеты на ёлки, в цирк и на концерты);

•

Профсоюз контролирует соблюдение:

- трудового законодательства;
- норм рабочего времени и времени отдыха;
- норм охраны труда;
- положений по оплате труда;
- компенсаций, льгот и гарантий за работу в особых условиях труда;
- дополнительных льгот и гарантий

Контакты:

Председатель ППО ВНИИНМ

Циренин Виктор Николаевич

Тел. +7 499-190-8999 доб. 80-66



Спорт в АО «ВНИИНМ»

Если Вы увлечены спортом, приглашаем Вас стать участником нашего спортивного сообщества.

АО «ВНИИНМ» арендует для работников площадки для тренировок по футболу, волейболу, карате и занятий йогой, а также предлагает абонемент в фитнес-клуб «Энигма».

Вы сможете повысить свой уровень мастерства и принять участие в:

- Спартакиаде РОО Динамо №22 (Госкорпорация «Росатом»), по результатам которой формируется Сборная Динамо №22 для участия в соревнованиях среди силовых структур,
- а также других массовых мероприятиях;
- массовых забегах и турнирах;
- отраслевых и межотраслевых соревнованиях;
- семейных спортивных праздниках и др.

Расписание тренировок*:

- Футбол, Волейбол: пн, ср, чт 17:00-19:00 (стадион «Октябрь», ул. Живописная, 21);
- Каратэ: вт, чт 19:00 - 21:00 (ул. Берзарина 16);
- Йога: сб, 16:00-17:30 (Студия «Дыши», ул. Фадеева, 4а);
- #наукабегит: вт,ср 17:00-18:30 (Рогова 5а).

Узнать подробности и записаться в команду:

- По всем вопросам: **Клюкин Евгений**, тел. 81-16;
- Футбол: **Рыкунов Дмитрий**, тел. 82-20;
- Волейбол: **Лысенко Алексей**, тел. 80-90;
- Регата: **Хватов Дмитрий**, тел. 88-58;
- Каратэ: **Демьянов Павел**, тел. 81-49;
- Йога: **Томшина Анастасия**, тел. 83-97;
- Шахматы: **Верещагин Илья**, тел. 71-48.

**расписание ориентировочное, точное время уточняйте у капитанов команд.*

Совет молодёжи

В АО «ВНИИНМ» действует Совет Молодежи (СМ).

Ключевые задачи Совета Молодежи:

- формирование политики, способствующей реализации молодежных инициатив, направленных на развитие и совершенствование рабочих процессов и порядка их организации, социально-ориентированных проектов и проектов в рамках отраслевой повестки;
- обеспечение участия молодых сотрудников в дивизиональных и отраслевых мероприятиях
- в рамках повышения вовлеченности сотрудников в деятельность Госкорпорации «Росатом»;
- организация локальных культурно-массовых, информационных активностей.

Контакты:

Председатель Совета Молодежи – руководитель проектов АО «ВНИИНМ»

Багдатов Александр Дмитриевич

Тел. +7 499-190-8999 доб. 89-64



Культура безопасности в АО «ВНИИНМ»

АО «ВНИИНМ» находится в периметре системного развития культуры безопасности в дивизионах Госкорпорации «Росатом», в качестве пилотного предприятия и участника первого состава «Клуба организаций-лидеров по культуре безопасности».

Культура безопасности - набор характеристик и особенностей деятельности организаций и поведения отдельных лиц, который устанавливает, что вопросам обеспечения безопасности АС, как обладающим высшим приоритетом, уделяется внимание, определяемое их значимостью (НП-001-15 «Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций»).

К Культуре безопасности относятся: ядерная безопасность, информационная безопасность, радиационная безопасность, пожарная безопасность, экологическая безопасность, безопасность труда, физическая безопасность, промышленная безопасность.

Приказом генерального директора в АО «ВНИИНМ» внедрена «СТОП-КАРТА» для остановки небезопасных работ.

Стоп-карта – это психологическая поддержка и защита работника со стороны генерального директора АО «ВНИИНМ» в случае необходимости принятия решения об отказе выполнения работ, которые могут угрожать здоровью и безопасности людей, окружающей среде, качеству выполняемых работ. Порядок применения стоп-карт определен в «Положении по применению «стоп-карт» работниками дочернего общества АО «ТВЭЛ».

В рамках мероприятий по развитию и совершенствованию культуры безопасности в АО «ВНИИНМ» реализуются проекты по повышению уровня культуры безопасности АО «ВНИИНМ», в том числе коллективные и индивидуальные конкурсы, участие в которых поощряются руководством, победители получают ценные призы и денежные вознаграждения.

В случае обнаружения нарушений в области ядерной, радиационной, промышленной, экологической безопасности и охраны труда каждый работник вправе сообщить о нарушениях на электронный адрес «Горячей линии по вопросам безопасности АО «ВНИИНМ»» (HOTLine@bochvar.ru).

Контакты:

Менеджер по культуре безопасности

Финаева Ирина Александровна (e-mail: IAFinaeva@bochvar.ru)

Тел. +7 499-190-8999 доб.88-21



Дресс-код

Корпоративный дресс-код рекомендует официально-деловой стиль одежды.

Мужская одежда:

- деловой костюм темного цвета,
- рубашка с длинным рукавом,
- классический жилет или джемпер,
- закрытая обувь классического фасона.

Женская одежда:

- юбочный или брючный костюм с блузой, топом;
- платье;
- рубашка, кардиган или джемпер делового стиля;
- обувь с закрытым мыском классического фасона.

Для более комфортной работы в офисе в летнее время, особенно в жаркую погоду, в деловой одежде допускаются следующие варианты:

Мужская одежда:

- цвет костюма может быть светлее, чем в зимнее.
- рубашка с коротким или длинным рукавом, брюки;
- закрытая летняя обувь классического фасона.

Женская одежда:

- летнее платье классического фасона;
- блузка с юбкой или брюками;
- обувь с закрытым мыском.

По пятницам как элемент гардероба допускаются джинсы

Места для курения

- При входе в корпус «Е» - у входа со стороны корп. «И-1»;
- При входе в здание РСЦ – у главного входа;
- При входе в здание гаража ;
- У входа в здание ВОХР – со стороны корп. «И-1»;
- Технический этаж корпуса «И-3» - (2-й подъезд);
- У здания котельной под навесом –;
- Справа от центрального входа в корп. «В» ;
- Площадка на «Аллее достижений»;
- У входа в караульное помещение здания ВОХР;
- У входа в здание 29 со стороны корп. «А»;
- У входа в здание 44;
- У входа в здание 45;
- У входов в здания 1, 25 (МСП).
- Технический этаж корпуса «И-1» (1-й подъезд);
- Лестничная клетка здания 20 (1-й подъезд, верхняя площадка)

Мы за ЗОЖ;)

Полезные контакты

Кадровый учет: оформление приема, перевода, увольнений, учет листов нетрудоспособности, выдача справок о работе и др.	80-46, 83-54
Социальные программы (добровольное медицинское страхование, вакцинация, оказание помощи в улучшении жилищных условий, оказание помощи в определенных жизненных ситуациях)	80-52
Обучение , адаптация	82-73, 89-17
Оформление служебных командировок	88-93
Корпоративный спорт	81-16
Горячая линия ВНИИНМ (прием и распределение обращений по любым вопросам)	hotline@bochvar.ru



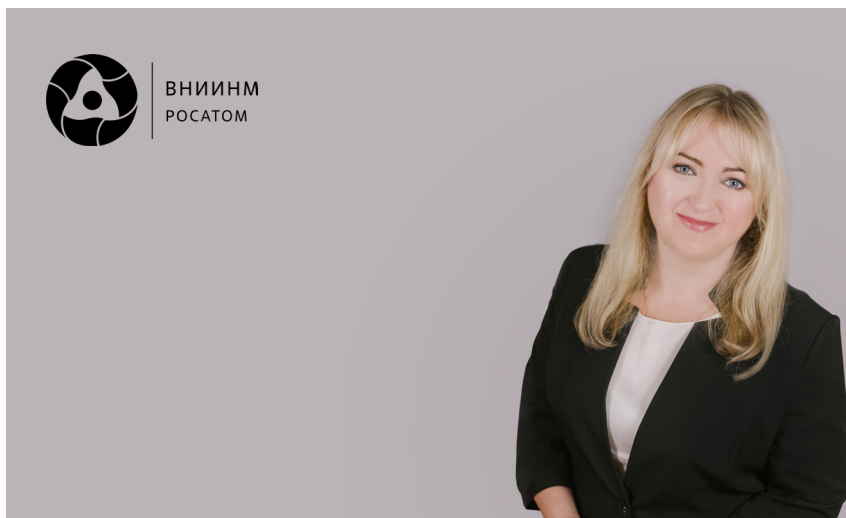
● При пожаре звонить **83-32, 73-72**

Любого сотрудника предприятий отрасли Вы можете найти в Адресной книге Outlook, а также в разделе «Справочник сотрудников» на портале «Страна Росатом».

По запросу кадровых справок, копий документов, другим кадровым вопросам обращайтесь в Общий центр обслуживания по тел. 1111, или направив обращение по адресам: 1111@greenatom.ru; HRhelp@greenatom.ru.

По всем вопросам подключения и настройки установки компьютера и оргтехники, программного обеспечения, предоставления доступа к информационным ресурсам Вы можете обратиться в Общий центр обслуживания по телефону 1111 или на адрес электронной почты 1111@greenatom.ru

Знакомство с блоком по управлению персоналом



Кокурина Яна Ивановна

*Заместитель генерального директора –
директор по персоналу АО «ВНИИНМ»*

E-mail: YlvKokurina@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 88-10

- Формирование и развитие команды
- Разработка / реализация кадровой стратегии Общества
- Повышение мотивации работников на реализацию приоритетных бизнес-задач
- Развитие лидеров на всех уровнях управления
- Развитие компетенций персонала со скоростью, которую требует бизнес
- Формирование культуры результата
- Повышение удовлетворенности бизнеса работой HR службы



Охримовская Яна Анатольевна

Руководитель по управлению персоналом АО «ВНИИНМ»

E-mail: YAOkhrimovskaya@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 89-17

- Формирование и развитие команды
- Координирование всех HR-процессов в подразделении
- Коммуникационная работа с персоналом
- Помощь руководителям в организации труда в подразделении, соблюдении ТК РФ и ЛНА

Методолог направлений:

- Подбор персонала
- Оценка, обучение и развитие
- Карьера и преемственность
- Вовлеченность
- Наградная политика
- Молодежная политика
- Конкурсная деятельность



Зуева Ирина Валерьевна

Руководитель по управлению персоналом АО «ВНИИНМ»

E-mail: IVZueva@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 87-64

- Формирование и развитие команды
- Координирование всех HR-процессов в подразделении
- Коммуникационная работа с персоналом
- Помощь руководителям в организации труда в подразделении, соблюдении ТК РФ и ЛНА

Методолог направлений:

- Социальная политика
- Оплата труда
- Бюджетирование и отчетность
- КПЭ
- Управление численностью
- Оргструктура и штатное расписание



Каркачева Екатерина Владимировна
Руководитель группы по управлению персоналом ВНИИНМ от АО «Гринатом»

- Управление трудовыми отношениями
- Организация выполнения работ в рамках процессов по управлению персоналом, переданных на обслуживание в Гринатом.

E-mail: EkVKarkacheva@bochvar.ru
Тел. +7 499-190-8999 доб. 86-25



Васильева Светлана Александровна
Главный специалист

- Обучение и развитие
- Адаптация
- Вовлеченность

E-mail: SvetlaAleksaVasilyev@bochvar.ru
Тел. +7 499-190-8999 доб. 82-73

Кадровые администраторы

Кадровое делопроизводство: приемы, переводы, увольнения, отпуска, больничные, командировки, учет рабочего времени.



Мурсалимова Динара Анваровна

E-mail: DiAMursalimova@bochvar.ru
Тел. +7 499-190-8999 доб. 83-54



Якута Анастасия Карленовна

E-mail: AnKYakuta@bochvar.ru
Тел. +7 499-190-8999 доб. 80-46



Савельева Татьяна Владимировна

Главный специалист

- Бюджетирование, аналитика и отчетность
- Управление численностью и производительностью

E-mail: TaVSavelyeva@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 82-61



Нестерова Татьяна Владимировна

Главный специалист по социальным программам

- ДМС
- Справки для льготной пенсии
- Материальная помощь
- Жилищные программы
- Санаторно-курортное лечение и пр.

E-mail: TVINesterova@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 80-52



Курчева Ирина Павловна

Главный специалист

- Оценка и развитие
- Карьера и преемственность
- Подбор персонала
- Конкурсная деятельность
- Наградная политика
- Молодежная политика

E-mail: IrPKurcheva@bochvar.ru

Тел. +7 499-190-8999 доб. 89-25



Полезная информация

Организация питания

Расписание работы столовой:

Завтрак с 09:00 до 10:00

Обед с 11:30 до 15:00

Месторасположение банкоматов

Газпромбанк, Сбербанк, ВТБ – на проходной ул. Рогова, 5А;

Газпромбанк – на проходной ул. Берзарина, 38.

Контактная информация

123098, г. Москва, ул. Рогова, д. 5а.

Телефон.: +7 (499) 190-82-97

Факс: +7 (499) 196-41-68

E-mail: vniinm@rosatom.ru

Сайт: www.bochvar.ru

Как добраться?

Проходная на ул. Рогова, д. 5А:

от ст. м. Щукинская на трамвае 28,31 до остановки «улица Рогова. Стадион «Октябрь».


Проходная на ул. Берзарина, д. 38:

от ст. м. Октябрьское поле на автобусе 253, 253к до остановки «улица Берзарина».

Камеры хранения

ул. Берзарина, 38: боксы для хранения (рабочие часы с 8:00 до 20:00);

ул. Рогова, 5а: камера хранения (тел. 71-51, рабочие часы с 7:00 до 20:00, перерыв с 11:15 до 12:00).



ВСЁ, ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ,
ДЕЛАЕТСЯ ЛЮДЬМИ
И ДЛЯ ЛЮДЕЙ

Акционерное общество «Высокотехнологический
научно-исследовательский институт неорганических
материалов имени академика А.А. Бочвара»
Россия, 123098, г. Москва, ул. Рогова, д. 5а
Тел.: 8(499) 190-89-99, доб. 82-97
факс: 8(499)196-41-68
e-mail: vniinm@rosatom.ru
www.bochvar.ru